



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.05.2022

№ 527

город Усть-Лабинск

**Об утверждении Положения об отделе по вопросам ЖКХ,
транспорта, энергообеспечения и связи
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район**

Руководствуясь федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Усть-Лабинский район, решением Совета муниципального образования Усть-Лабинский район от 1 ноября 2012 г. № 6 протокол № 30 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Усть-Лабинский район» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об отделе по вопросам ЖКХ, транспорта, энергообеспечения и связи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Структуру отдела по вопросам ЖКХ, транспорта, энергообеспечения и связи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Пресс-сектору отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Столярова С.М.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-

Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 10 июня 2020 г. № 502 «Об утверждении Положения об отделе по вопросам ЖКХ, транспорта, энергообеспечения и связи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район».

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район



С.А. Запорожский

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район

от 20.05.2022 № 527

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по вопросам ЖКХ, транспорта, энергообеспечения и связи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

1. Общие положения

1.1. Отдел по вопросам ЖКХ, транспорта, энергообеспечения и связи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляет комплекс мероприятий по координации деятельности жилищно-коммунального комплекса района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Усть-Лабинский район, решениями Совета муниципального образования Усть-Лабинский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, настоящим Положением.

1.3. Отдел непосредственно подчинен заместителю главы муниципального образования Усть-Лабинский район (вопросы ЖКХ, строительства, транспорта, энергообеспечения и связи, архитектуры и градостроительства).

1.4. Положение, структура, штатное расписание и квалификационные требования по должностям муниципальной службы Отдела утверждаются правовыми актами администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.5. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Обеспечение выполнения вопросов местного значения на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», относящихся к компетенции Отдела.

2.2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования, в том числе формирование и оптимизация муниципальных маршрутов регулярного сообщения в границах муниципального образования.

2.4. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования.

2.5. Участие в организации содержания на территории муниципального образования межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг.

2.6. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования, услугами транспорта и связи в пределах своих полномочий.

2.7. Разработка и реализация единой стратегии в развитии предприятий и организаций топливно-энергетического комплекса, транспорта, связи и дорожного хозяйства всех форм собственности для решения важнейших социально-экономических задач муниципального образования.

2.8. Разработка и контроль за реализацией районных программ развития жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, дорожного хозяйства, участие в реализации соответствующих федеральных и региональных программ.

2.9. Создание условий для обеспечения устойчивого снабжения населения и хозяйствующих субъектов муниципального образования топливно-энергетическими ресурсами, услугами ЖКХ и транспорта, в пределах своих полномочий.

2.10. Координация в пределах своей компетенции, деятельности инвесторов, заказчиков поставщиков (подрядчиков) в области топливно-энергетического комплекса, предоставления транспортных услуг, жилищно-коммунальных услуг.

2.11. Осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

2.12. Осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством

Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований

2.13. Осуществление, в пределах компетенции, реализации государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, участие в рассмотрении вопросов совершенствования системы управления жилищно-коммунальным хозяйством Усть-Лабинского района.

2.14. Сбор и анализ предложений предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства по комплексному развитию муниципальной инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства, технического перевооружения и реконструкции данных объектов.

2.14. Подготовка предложений о необходимости проведения капитального ремонта, реконструкции и технического перевооружения объектов, для выделения финансовых бюджетных средств.

2.16. Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

3. Функции Отдела

Основными функциями Отдела являются:

3.1. Подготовка проектов распоряжений и постановлений администрации муниципального образования по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.2. Определение основных и приоритетных направлений развития и деятельности организаций и предприятий в области жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и участие в разработке и реализации предложений, проектов, программ, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования, осуществление комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности вышеуказанных предприятий и организаций.

3.3. Подготовка и утверждение Краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования.

3.4. Внесение предложений по содержанию и благоустройству дорожной сети в населенных пунктах муниципального образования.

3.5. Разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение безопасности дорожного движения и снижения дорожного травматизма на дорогах и улицах населенных пунктов муниципального образования.

3.6. Взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями независимых форм собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.7. Сбор, подготовка, анализ и предоставление информации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по запросам органов государственной власти, иных уполномоченных организаций, органов и учреждений.

3.8. Обеспечение открытия, изменения и закрытия межпоселенческих маршрутов регулярного сообщения, в установленном порядке.

- 3.9. Привлечение на конкурсной основе перевозчиков для осуществления регулярных маршрутных перевозок на межпоселенческих муниципальных маршрутах регулярного сообщения.
- 3.10. Утверждение паспортов маршрутов, графиков (расписаний) движения на межпоселенческих муниципальных маршрутах регулярного сообщения.
- 3.11. Подготовка предложений по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства.
- 3.12. Осуществление мониторинга потребности альтернативных источников теплоснабжения в пределах своих полномочий.
- 3.13. Рассмотрение, в пределах компетенции, письменных обращений физических и юридических лиц.
- 3.14. Изучение и анализ опыта, тенденций и проблематики других муниципальных образований по вопросам развития, совершенствования и модернизации инженерной инфраструктуры предприятий и организаций топливно-энергетического комплекса, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства.
- 3.15. Участие в деятельности рабочих групп и комиссий по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
- 3.16. Осуществление функций по муниципальному жилищному контролю муниципального жилищного фонда.
- 3.17. Принимать участие в выездах и осмотрах жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности МО Усть-Лабинский район.
- 3.18. Осуществлять контроль исполнения заключенных договоров (концессии) предметом которых являются объекты жилищно-коммунального хозяйства, в части своей компетенции.
- 3.19. Рассматривать предложения инициативного концессионера, в части своей компетенции.
- 3.20. Подготовка обоснования о целесообразности приемки в муниципальную собственность объектов жилищно-коммунального хозяйства.
- 3.21. Предоставление муниципальной услуги по регистрации заявления по проведению общественной экологической экспертизы.
- 3.22. Координация работы по подготовке жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Усть-Лабинский район к эксплуатации в осенне-зимний и весенне-летний период.
- 3.23. Проводит работу по содействию развития конкуренции в сфере ЖКХ и транспорта, а также осуществляет взаимодействие с федеральными и региональными органами власти Краснодарского края по реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации.
- 3.24. Осуществление функций уполномоченного структурного подразделения администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по управлению объектами жилищного фонда муниципального образования Усть-Лабинский район, составляющими казну муниципального образования Усть-Лабинский район, не переданных во владение или пользование физических и юридических лиц, в том числе объектами нежилого

назначения, расположенными в многоквартирных домах, на территории Усть-Лабинского района, в части:

- 1) подготовки, организации и проведения конкурса по выбору управляющей организации;
- 2) осуществления контроля исполнения договора, заключенного с управляющей организацией, подписания актов выполненных работ;
- 3) организации заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями (при необходимости);
- 4) формирования бюджета жилищно-коммунального хозяйства посредством разработки муниципальных программ в целях реконструкции, модернизации, капитального и текущего ремонта, содержания объектов жилищного фонда муниципального образования Усть-Лабинский район, составляющими казну муниципального образования Усть-Лабинский район.

3.25. Осуществление функций уполномоченного структурного подразделения администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по управлению объектами электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами муниципального образования Усть-Лабинский район, составляющими казну муниципального образования Усть-Лабинский район, в части:

- 1) формирования бюджета жилищно-коммунального хозяйства посредством разработки муниципальных программ в целях реконструкции, модернизации, капитального и текущего ремонта, содержания объектов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами;
- 2) участия в подготовке конкурсной документации (составления технического задания, определения прав и обязанностей сторон в договоре, условий ответственности), участия в организации и проведении торгов в составе комиссии на право заключения концессионных соглашений, договоров аренды, договоров безвозмездного пользования объектами электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении указанного муниципального имущества, контроль исполнения договоров.

4. Права Отдела

Отдел в целях реализации возложенных на него функций имеет право:

- 4.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования проекты правовых актов по вопросам своей компетенции.
- 4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от иных отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, от физических и юридических лиц.
- 4.3. Привлекать по согласованию с руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации специалистов для участия в

подготовке и проведении мероприятий, проводимых Отделом, в соответствии с определенной компетенцией.

4.4. Участвовать в пределах своей компетенции, в соответствии с действующим законодательством, в проверках финансово-экономической деятельности предприятий и организаций топливно-энергетического комплекса, транспорта, связи и жилищно-коммунального комплекса.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела на принципах единоначалия. Начальник Отдела назначается и освобождается от должности главой муниципального образования Усть-Лабинский район. Начальник Отдела вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности специалистов Отдела.

5.2. Наименование, структура и количественный состав Отдела устанавливаются в соответствии с утвержденной структурой и штатным расписанием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

5.3. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности возлагаются на заведующего сектора или главного специалиста отдела по предложению начальника Отдела.

5.4. Начальник Отдела выполняет следующие обязанности:

а) руководит деятельностью Отдела, обеспечивая решение возложенных на него задач;

б) контролирует выполнение перспективных и текущих планов работы Отдела;

в) определяет функциональные обязанности заведующего сектором, главных, ведущих специалистов Отдела и представляет на утверждение главе муниципального образования Усть-Лабинский район их должностные инструкции;

г) действует от имени Отдела, представляет его интересы в органах власти, органах местного самоуправления, других учреждениях и организациях;

д) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

е) представляет к поощрению и взысканию сотрудников Отдела;

ж) вносит предложения о командировании работников Отдела в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в целевые и служебные командировки;

з) ведет табельный учет;

и) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями и действующим законодательством.

5.5. Заведующий сектором, главные, ведущие специалисты Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой

муниципального образования Усть-Лабинский район по предложению начальника Отдела.

5.6. Обязанности начальника Отдела, специалистов Отдела предусмотрены в их должностных инструкциях, утвержденных главой муниципального образования Усть-Лабинский район.

5.7. Информационное, документальное, правовое, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Отдела, а также социально-бытовое обслуживание его работников осуществляется в установленном порядке администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район.

5.8. Руководство администрации муниципального образования Усть-Лабинский район обязано создавать условия для повышения работниками Отдела своей квалификации и выполнения ими возложенных на них служебных обязанностей.

6. Взаимодействия по службе

Отдел взаимодействует:

6.1. Со структурными подразделениями администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

6.2. Со службой материально-технического обеспечения - по вопросам обеспечения средствами оргтехники, бланками документов и канцтоварами, справочными материалами, периодическими изданиями, а также в пределах своей компетенции с иными организациями, предприятиями и учреждениями по организационным и иным вопросам, связанным с деятельностью администрации муниципального образования Усть-Лабинский район и непосредственно Отдела.

7. Ответственность работников Отдела

7.1. Специалисты Отдела несут персональную ответственность за своевременное грамотное и качественное выполнение возложенных на них задач и обязанностей.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.Ю. Котикова

Приложение 2

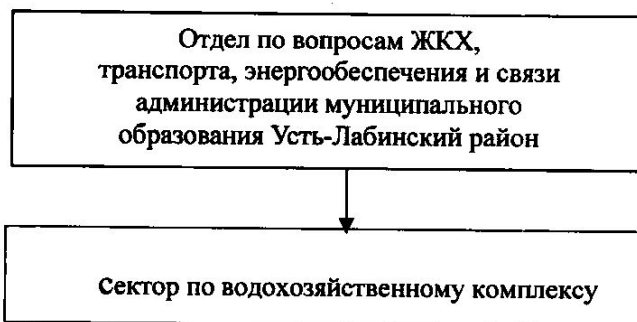
УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район

от 20.05.2022 № 527

СТРУКТУРА

отдела по вопросам ЖКХ, транспорта, энергообеспечения и связи
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Усть-Лабинский район

А.Ю. Котикова